

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit document omvat de Algemene Voorwaarden van Peek ICT.

## Inhoudsopgave

|     |                                         |   |
|-----|-----------------------------------------|---|
| 1.  | DEFINITIES                              | 1 |
| 2.  | TOEPASSELIJKHEID                        | 2 |
| 3.  | OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST | 2 |
| 4.  | PRIJZEN EN BETALINGSVOORWAARDEN         | 2 |
| 5.  | LEVERING EN UITVOERING                  | 3 |
| 6.  | GARANTIE EN AANSPRAKELIJKHEID           | 4 |
| 7.  | EIGENDOMSVOORBEHOUD                     | 4 |
| 8.  | KLACHTEN EN GESCHILLENREGELING          | 5 |
| 9.  | OVERMACHT                               | 5 |
| 10. | WIJZIGING EN NIETIGHEID                 | 5 |
| 11. | TOEPASSELIJK RECHT                      | 5 |

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** Peek ICT, handelsnaam van Ramon Peek, gevestigd te Berkel en Rodenrijs.

**Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst is aangegaan of wenst aan te gaan met Opdrachtnemer.

**Overeenkomst:** Elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden en/of levering van goederen.

**Diensten:** Alle door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot elektrotechnische werkzaamheden, zonnepanelen installaties, ICT-diensten, software ontwikkeling en reparaties.

**Goederen:** Alle door Opdrachtnemer te leveren zaken, onderdelen en materialen.

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2.** Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, mits in eventuele aanvullende voorwaarden anders bepaald.
- 2.3.** Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 2.4.** Bij afwijkingen tussen de offerte en deze algemene voorwaarden prevaleren de bepalingen in de offerte.

## 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1.** Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig voor 14 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
- 3.2.** Bij opdrachten onder €1.000 kunnen offertes mondeling of via eenvoudige schriftelijke bevestiging worden gedaan.
- 3.3.** Bij opdrachten boven €1.000 worden altijd schriftelijke offertes verstrekt met gedetailleerde voorwaarden.
- 3.4.** Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke acceptatie van de offerte door Opdrachtgever of door aanvang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- 3.5.** Kennelijke vergissingen in offertes kunnen door Opdrachtnemer worden gecorrigeerd, ook na acceptatie.
- 3.6.** Indien de overeengekomen installatiedatum meer dan 2 maanden na offertedatum ligt, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de prijzen aan te passen conform marktomstandigheden.

## 4. Prijzen en betalingsvoorwaarden

### 4.1 Prijzen

- 4.1.1.** Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.1.2.** Voor zonnepanelen installaties zal conform de wettelijke regeling een BTW-tarief van 0% gelden zolang deze regeling van kracht is en wanneer aan de voorwaarden hiervan wordt voldaan.
- 4.1.3.** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor prijzen te verhogen bij wijziging van kostprijsebepalende factoren.

## 4.2 Betalingsvoorwaarden

### 4.2.1. Bij opdrachten tot €1.000:

- Een aanbetaling tot 80% van totaal som indien vermeld op de offerte, deze dient uiterlijk twee weken voor de geplande leverdatum te zijn bijgeschreven op de bankrekening van de Opdrachtnemer.
- Restbetaling binnen twee weken na oplevering.

### 4.2.2. Bij opdrachten boven €1.000:

- Een aanbetaling van 80% van totaal som dient uiterlijk twee weken voor de geplande leverdatum te zijn bijgeschreven op de bankrekening van de Opdrachtnemer.
- Restbetaling 20% binnen twee weken na succesvolle oplevering

4.2.3. Indien de aanbetaling niet tijdig wordt voldaan, kan Opdrachtnemer de opdracht uitstellen of annuleren.

4.2.4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

4.2.5. Alle incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

## 5. Levering en uitvoering

### 5.1 Levertijden

5.1.1. Opgegeven levertijden zijn indicatief en niet bindend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

5.1.2. Overschrijding van levertermijnen geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding.

### 5.2 Levering en transport

5.2.1. Materialen worden afgeleverd op een nader overeen te komen datum, meestal enkele dagen voor aanvang werkzaamheden.

5.2.2. Opdrachtgever dient aanwezig te zijn bij levering. Extra transportkosten bij herlevering zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5.2.3. Bij levering dienen zichtbare beschadigingen direct aan transporteur en Opdrachtnemer gemeld te worden.

5.2.4. Opslag van geleverde materialen is voor risico van Opdrachtgever vanaf moment van levering.

### 5.3 Uitvoering werkzaamheden

- 5.3.1. Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit conform geldende Nederlandse normen (NEN1010, NEN3410, NEN5310, NEN7250, etc.).
- 5.3.2. Opdrachtgever verschaft toegang tot werklocatie en zorgt voor noodzakelijke faciliteiten.
- 5.3.3. Niet voorziene omstandigheden kunnen meerkosten tot gevolg hebben, die na overleg doorberekend worden.

## 6. Garantie en aansprakelijkheid

### 6.1 Garantie

- 6.1.1. Opdrachtnemer verleent 3 maanden garantie op eigen arbeid en uitgevoerde werkzaamheden.
- 6.1.2. Op geleverde goederen geldt de fabrieksgarantie. Opdrachtnemer bemiddelt kosteloos bij garantieclaims.
- 6.1.3. Garantie vervalt bij ondeskundig gebruik, wijzigingen door derden, of normale slijtage.

### 6.2 Aansprakelijkheid

- 6.2.1. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot herstel of vervanging van gebrekkige prestatie.
- 6.2.2. Totale aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.
- 6.2.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving of indirecte schade.
- 6.2.4. Aansprakelijkheid voor schade door onderaannemers is uitgesloten.

## 7. Eigendomsvoorbehoud

- 7.1. Alle geleverde goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer tot volledige betaling.
- 7.2. Bij wanbetaling is Opdrachtnemer gerechtigd geleverde goederen terug te nemen.
- 7.3. Na installatie en betaling gaat eigendom over op Opdrachtgever.

## 8. Klachten en geschillenregeling

### 8.1 Klachtenprocedure

8.1.1. Klachten dienen binnen 2 weken na oplevering schriftelijk gemeld te worden.

8.1.2. Opdrachtnemer zal klachten binnen redelijke termijn onderzoeken en beantwoorden.

### 8.2 Geschillenregeling

8.2.1. Bij geschillen wordt eerst onderling overleg nagestreefd.

8.2.2. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt een onpartijdige externe partij ingeschakeld.

8.2.3. Kosten externe bemiddeling zijn voor rekening van de in het ongelijk gestelde partij.

8.2.4. Bij gelijke schuld worden kosten gedeeld.

## 9. Overmacht

9.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen bij overmacht, waaronder ziekte, extreme weersomstandigheden, leveringsproblemen en overheidsbeslissingen.

9.2. Bij overmacht kan de overeenkomst worden opgeschort of ontbonden zonder schadeplicht.

## 10. Wijziging en nietigheid

10.1. Wijzigingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

10.2. Bij nietigheid van bepalingen blijven overige bepalingen van kracht.

## 11. Toepasselijk recht

11.1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

**Versie: 1.0**

**Datum inwerkingtreding: 1 April 2024**